



συμβούλους και αφαιρεί αυτόν, δικαιούμενος να ανακαλεί στην τάξη τους τυχόν παρεκτρεπόμενους. Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμείου, όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο και δίνει προς αυτόν, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., εντολές για κάθε είδους δαπάνη. Προσυπογράφει με τον Ταμία τις αποδείξεις είσπραξης. Υπογράφει μετά του Γεν. Γραμματέα κάθε έγγραφο του σωματείου και φροντίζει γενικά για την προαγωγή και ανάπτυξη των σκοπών του σωματείου. Φροντίζει γενικά για την τήρηση και εφαρμογή του καταστατικού και των εσωτερικών κανονισμών του Σωματείου, των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., λαμβάνοντας κάθε εξασφαλιστικό μέτρο των συμφερόντων του Σωματείου ακόμα δε και χωρίς απόφαση του Δ.Σ., εάν από την αναβολή κινδυνεύουν σοβαρά τα συμφέροντά του.

2. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Όταν απουσιάζει ο Πρόεδρος ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και αυτόν ένας που θα οριστεί από τα παρόντα μέλη.

3. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας διενεργεί την αλληλογραφία του σωματείου, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει μετά του Προέδρου κάθε εξερχόμενο έγγραφο, τηρεί το μητρώο των μελών, το βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ., το βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ. και το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το αρχείο του σωματείου και φυλάσσει τη σφραγίδα του σωματείου. Όταν απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας τον αναπληρώνει ένας από τους παρόντες συμβούλους, που ορίζεται από το Δ.Σ.