

4. ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας τηρεί τα λογιστικά βιβλία, τις διπλότυπες αποδείξεις με τις οποίες εισπράττει τις συνδρομές των μελών και τα διάφορα έσοδα του σωματείου. Ενεργεί όλες τις πληρωμές βάσει ενταλμάτων. Τις διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης προσυπογράφει και ο Πρόεδρος, τα δε εντάλματα πληρωμών προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα. Επί των ενταλμάτων πληρωμών πρέπει πάντα να αναγράφεται και ο αριθμός της απόφασης του Δ.Σ. με την οποία ενεκρίθη η δαπάνη. Συντάσσει καταστάσεις της ταμειακής κινήσεως και υποβάλει αυτές στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε τριμήνου. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα μετά των σχετικών δικαιολογητικών αποδείξεων και παραστατικών. Ο Ταμίας υποχρεούται να καταθέτει σε Τράπεζα επ' ονόματι του σωματείου τα εισπραττόμενα χρήματα, εκτός από ένα ποσόν το οποίο καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. ανάλογα με τις προβλεπόμενες τρέχουσες ανάγκες. Ο Ταμίας υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του Δ.Σ. το ταμείο του σωματείου, προς έλεγχο, όσες φορές αυτό κριθεί αναγκαίο. Ο Ταμίας φροντίζει για τη κανονική είσπραξη των συνδρομών και κρατά ενήμερο το Δ.Σ. για τις καθυστερούμενες συνδρομές. Ο ταμίας μαζί με τον Πρόεδρο αναλαμβάνουν κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. όλες τις υφιστάμενες καταθέσεις ευθυνόμενοι αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρον ο καθένας, για τυχόν σημειούμενες οικονομικές ατασθαλίες.

5. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Οι σύμβουλοι μετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εκτελούν τα ειδικά καθήκοντα που τους ανατίθενται από αυτό.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ